

Reglement Raad van Toezicht Stichting Onder Een Dak

Artikel 1 – Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement heeft ten doel de in de statuten van de Stichting onder een dak, hierna de stichting, opgenomen bepalingen met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht van de stichting, hierna Raad van Toezicht nader uit te werken.
2. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 11 december 2010. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Toezicht worden gewijzigd.
3. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Toezicht, welke regels door de Raad van Toezicht, dan wel door ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, dienen te worden nageleefd. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de Raad van Toezicht voor zijn functioneren als uitgangspunt hanteren de Zorgbrede Governancecode 2010.
4. In de in lid 2 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Toezicht heeft de Raad van Bestuur verklaard in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels voorzover die hun regardereren, te zullen naleven.
5. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag. Tevens wordt het reglement geplaatst op de website van de stichting.

Artikel 2 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: de Stichting Onder Een Dak, gevestigd te Maassluis;
2. De Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur van de Stichting;
3. De Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting;
4. Het Reglement: het reglement Raad van Toezicht;
5. De statuten: de statuten van de Stichting zoals laatstelijk gewijzigd;
6. De voorzitter: de voorzitter van de Raad van Toezicht;
7. De vice voorzitter: de vice voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 – Samenstelling Raad van Toezicht

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 1 van de statuten, bestaat de Raad van Toezicht uit een oneven aantal van minimaal 3 en maximaal 7 leden.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Ter invulling van artikel 13 lid 3 van de statuten stelt de Raad van Toezicht een profielschets op voor de Raad van Toezicht. Deze profielschets is opgenomen in bijlage 1 van dit reglement.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Ieder lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke

deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn specifieke taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets die is vastgesteld door de Raad van Toezicht.

5. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht beschikt over voor de stichting relevante kennis van en ervaring in de zorg.
6. Het aantal bestuurlijke of toezichthoudende functies van de leden van de Raad van Toezicht is zodanig beperkt dat een goede taakvervulling door ieder van de leden van de Raad van Toezicht gewaarborgd is.
7. De Raad van Toezicht wijst, overeenkomstig artikel 13, lid 2 van de statuten, uit zijn midden een voorzitter en een vice voorzitter aan.
8. De voorzitter van de Raad van Toezicht is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Toezicht onderhoudt nauw en frequent contact met de voorzitter van de Raad van Bestuur en houdt de Raad van Toezicht van deze contacten nauwkeurig en regelmatig op de hoogte.
9. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt namens de Raad van Toezicht naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad bij de werkzaamheden van de Raad van Toezicht en coördineert alle activiteiten van de Raad van Toezicht. Indien leden van de Raad van Toezicht frequent afwezig zijn bij vergaderingen, spreken zij elkaar daarop aan.

Artikel 4 – Benoeming en herbenoeming leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht conform artikel 14 van de statuten.
2. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven.
3. Overeenkomstig artikel 14, lid 1 van de statuten kan een lid van de Raad van Toezicht maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
4. Herbenoeming vindt slechts plaats na zorgvuldige overwegingen en mits het betreffende lid voldoet aan de op dat moment geldende kwaliteitseisen.
5. Een lid van de Raad van Toezicht zal, overeenkomstig artikel 14 lid 4 van de statuten, defungeren indien hij niet meer aan de in bijlage 1 van dit reglement vastgelegde kwaliteitseisen van de profielschets Raad van Toezicht voldoet.
6. Alle leden van de Raad van Toezicht volgen na benoeming een introductieprogramma of scholingsprogramma waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de stichting, de specifieke aspecten die eigen zijn aan het type zorgorganisatie dat de stichting is en aan de verantwoordelijkheden als toezichthouder.
7. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de toezichthouders gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding. De stichting speelt hierbij een faciliterende rol.

Artikel 5 – Onafhankelijkheid en Onverenigbaarheden

1. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en leden van de Raad van Toezicht dient te worden vermeden.
2. Leden van de Raad van Toezicht die op voordracht of door anderen dan de Raad van Toezicht dienen te worden benoemd zijn onafhankelijk.
3. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Bestuur of van de Raad van Toezicht van een andere zorgorganisatie die binnen

het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de stichting.

5. Een voormalig lid van de Raad van Bestuur van de stichting is gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn bestuurlijke functie niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht. Evenmin zijn tot de leden van de Raad van Toezicht benoembaar werknemers of personen die tot de stichting toegelaten zijn tot drie jaar na het einde van hun arbeidscontract of toelatingsovereenkomst.
6. Het door een lid van de Raad van Toezicht aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van toezichthouder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de Raad van Toezicht, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de Raad van Toezicht en daarnaar zal handelen.

Artikel 6 – Tegenstrijdige belangen

1. Besluiten tot het aangaan van transacties door de stichting waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht kunnen spelen, die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht, behoeven goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met tegenstrijdige belangen bij de leden van de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en/of externe accountants in relatie tot de stichting.
3. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin één van de leden van de Raad van Toezicht persoonlijk een materieel/financieel belang houdt.
4. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarvan één van de leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur een familierechtelijke verhouding heeft met één van de leden van de Raad van Toezicht van de stichting.
5. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarbij een lid van de Raad van Toezicht een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.
6. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de stichting terstond aan de voorzitter en verschaft daarover alle relevante informatie. Ingeval het de voorzitter betreft, meldt deze aan de vice-voorzitter. De Raad van Toezicht besluit buiten afwezigheid van de voorzitter of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 7 – Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. Overeenkomstig artikel 15, lid 1 van de statuten heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en is voorts belast met de werkzaamheden die hem in de statuten zijn opgedragen.
2. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden af.
4. Bij zijn toezicht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, hanteert de Raad van Toezicht als uitgangspunt de vraag of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire

beginselen van verantwoord maatschappelijk ondernemerschap. Daarvoor ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.

5. De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - De realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting;
 - De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - De opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - De financiële verslaglegging;
 - De kwaliteit en veiligheid van zorg;
 - De naleving van wet- en regelgeving;
 - De verhouding met belanghebbenden;
 - Het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de stichting.
6. De Raad van Toezicht vergewist zich er van dat door de Raad van Bestuur genomen / te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen.
7. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur zoals genoemd in artikel 9 lid 4 van de statuten en de besluiten omtrent:
 - Het bestuursreglement van de Raad van Bestuur;
 - Het voeren van gerechtelijke procedures met een aanzienlijk belang. Van een aanzienlijk belang is sprake indien de continuïteit van de organisatie in het geding is en/of de financiële consequenties een bedrag van € 50.000 te boven kunnen gaan en/of het imago van de organisatie schade kan oplopen;
 - Het door de Raad van Bestuur aan personen verlenen van procuratie of anderszins doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid conform artikel 12 van de statuten;
 - Het instellen van commissies op basis van artikel 28 van de statuten.
8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten hiervan.

Artikel 8 – Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur en zorgt ondermeer door benoeming, evaluatie en ontslag dat de stichting is voorzien van een capabel bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt voor iedere lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden vast.
3. Wanneer de Raad van Toezicht in een vacature in de Raad van Bestuur moet voorzien, stelt de Raad van Toezicht een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De Raad van Toezicht pleegt daarbij, indien bij de situatie passend, zorgvuldig overleg met de zittende leden van de Raad van Bestuur en vraagt advies aan de personeelsvertegenwoordiging en de cliëntenraad conform de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
4. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een functieclassificatie en functiebeschrijving (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) voor de leden van de Raad van Bestuur.
5. De Raad van Toezicht vormt zich gedurende het jaar een oordeel inzake het gevoerde beleid, de bereikte resultaten, de ontwikkelingen en de mate waarin de Raad van Bestuur daarop adequaat reageert. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur een gesprek over diens functioneren en legt de beoordeling schriftelijk vast.

6. De Raad van Toezicht voert ten minste jaarlijks met de Raad van Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.
7. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur, zal de Raad door de voorzitter of een delegatie uit zijn midden het betreffende lid van de Raad van Bestuur horen. Daar waar de Raad van Toezicht van mening is dat er redenen zijn om direct over te gaan tot schorsing is hij daartoe bevoegd, zij het dat hij dan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een termijn van vijf werkdagen het betreffende lid van de Raad van Bestuur alsnog hoort.
8. Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt zulks met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het lid van de Raad van Bestuur schriftelijk, aangetekend met ontvangstbevestiging, bevestigd. Schorsing en ontslag vinden plaats met inachtneming van artikel 5 lid 3 van de statuten.
9. Worden bij ontstentenis of belet van de Raad van Bestuur een of meer leden van de Raad van Toezicht tijdelijk met het bestuur van de stichting belast, dan treden zij voor die tijd af als lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 9 – Vergaderingen en besluitvorming

1. Voor de vergadermomenten, de leiding van de vergaderingen, de notulen, de oproeping, de plaats van de vergadering en de toelating wordt verwezen naar artikel 17 en 18 van de statuten.
2. De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht en/of de Raad van Bestuur een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant, ter vergadering besprokene.
3. Besluitvorming ter vergadering vindt plaats conform artikel 19 van de statuten.
4. Besluitvorming buiten vergadering kan plaatsvinden conform artikel 20 van de statuten.
5. De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting, de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin.
6. Overeenkomstig artikel 17 lid 2 van de statuten wordt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin de décharge van de Raad van Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld. Het besluit omtrent de décharge van de Raad van Bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan de Raad van Bestuur medegedeeld.
7. In geval van een conflict tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zal de Raad van Toezicht, overeenkomstig artikel 21, lid 4, een gemeenschappelijke vergadering van beide organen bijeenroepen, waarin naar consensus zal worden gestreefd. De desbetreffende vergadering zal worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 10 – Secretariaat

1. Stichting Onder Een Dak voorziet in een secretariaat met archief, waarin notulen en andere vergaderstukken, alsmede alle correspondentie en overige documentatie de Raad van Toezicht betreffende, worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan de Raad van Toezicht een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten en beoordelingen van de Raad van Bestuur.
2. Het secretariaat wordt onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur gevoerd. Het secretariaat omvat de secretariaatswerkzaamheden inclusief het archief.

3. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 11 - Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht en de commissarissen afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.
2. Overeenkomstig artikel 15, lid 4 van de statuten verschaft de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitvoering van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht kan de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
3. De Raad van Bestuur meldt arbeidsconflicten c.q. –geschillen van de Raad van Bestuur met medewerkers aan de Raad van Toezicht.
4. Ontvangt een lid van de Raad van Toezicht uit andere bron dan de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de Raad van Toezicht op de hoogte zal stellen.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht die op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties de stichting betreffende, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooropstellen dat de Raad van Toezicht, althans de voorzitter, in dit vertrouwen kan worden betrokken.
6. De leden van de Raad van Toezicht hebben, overeenkomstig artikel 15, lid 5 zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk te allen tijde toegang tot de kantoren en bezittingen van de stichting en het recht tot inzage van de boeken, bescheiden en correspondentie en tot controle van de kas van de stichting.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van zijn taak als toezichthouder verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

Artikel 12 – Overleg OR en cliëntenraad

1. Een delegatie van de Raad van Toezicht is ten minste éénmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de Ondernemingsraad van de stichting.
2. Een delegatie van de Raad van Toezicht is ten minste éénmaal per jaar aanwezig bij een vergadering van de cliëntenraad van de stichting.

Artikel 13 - Relatie tot de accountant

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 lid 3 van de statuten benoemt de Raad van Toezicht jaarlijks een accountant en verleent hem de opdracht tot controle van de jaarstukken. De Raad van Toezicht laat zich bij de benoeming adviseren door de Raad van Bestuur.
2. De externe accountant wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, waarna herbenoeming mogelijk is. De Raad van Bestuur en de eventueel in te stellen auditcommissie

maken ten minste éénmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid. De beoordeling wordt besproken in de Raad van Toezicht. Mede op grond hiervan bepaalt de Raad van Toezicht zijn benoeming van een externe accountant.

3. Aan de vergadering(en) van de Raad van Toezicht waarin de concept jaarstukken alsmede het accountantsverslag en de managementletter worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel. Op uitnodiging van de Raad van Toezicht kan de accountant ook aan andere vergaderingen deelnemen.
4. De contacten tussen de Raad van Toezicht en de accountant lopen via de voorzitter van de Raad van Toezicht. De operationele, reguliere contacten verlopen tussen de accountant en de Raad van Bestuur. Indien een auditcommissie is ingesteld, lopen de contacten tussen de Raad van Toezicht en de accountant via de voorzitter van de auditcommissie.

Artikel 14 - Commissies

1. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden commissies benoemen, zoals bijvoorbeeld een auditcommissie of een selectie/remuneratiecommissie. Indien een commissie wordt ingesteld, worden taak- en werkwijze van de commissie vastgelegd in een reglement.
2. De commissies handelen conform hetgeen in dit reglement is beschreven voor de Raad van Toezicht en rapporteren hun bevindingen en doen voorstellen aan de voltallige Raad van Toezicht.
3. Commissieleden kunnen door de Raad van Toezicht gedelegeerd worden tot het nemen van beslissingen namens de Raad van Toezicht.
4. Van het bestaan van commissies wordt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag melding gemaakt.

Artikel 15 – Vergoedingen

1. Conform artikel 14 lid 6 van de statuten stelt de Raad van Toezicht de honorering van de Raad van Toezicht vast met inachtneming van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen.
2. De honorering van een lid van de Raad van Toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de stichting.
3. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium van ten hoogste het maximale bedrag in het kader van de vrijwilligersvergoeding.
4. Scholingskosten en overige kosten, zoals onkosten voor bijzondere externe vergaderingen en bijeenkomsten welke de leden van de Raad van Toezicht in het kader van hun taak als toezichthouder maken, worden door de stichting vergoed indien zulke kosten worden gemaakt na voorafgaand overleg met en schriftelijke toestemming van de voorzitter. Ten aanzien van overige kosten gemaakt door de voorzitter zelf, overlegt deze met de vicevoorzitter, waarna schriftelijke vastlegging van hetgeen overeengekomen is, volgt.
5. Voor de leden van de Raad van Toezicht wordt door de stichting een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De kosten hiervan komen volledig voor rekening van de stichting.
6. De stichting verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.
7. Leden van de Raad van Toezicht dienen op geen enkele wijze persoonlijk profijt te trekken van de werkzaamheden van de stichting anders dan via de overeengekomen beloning.

Artikel 16 – Jaarverslag Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig artikel 23 van de statuten stelt de Raad van Toezicht ieder jaar een jaarverslag op.

2. De Raad van Toezicht maakt in het jaarverslag melding van de besprekingen zoals beschreven in artikel 9, lid 5.
3. De Raad van Toezicht maakt melding van onafhankelijkheid en de omgang met tegenstrijdige belangen, zoals beschreven in artikel 6 lid 5 en 6.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd en voor akkoord getekend

Maassluis, 11 december 2010

Voorzitter Raad van Toezicht

Mr. A.H.G. Verouden

Voorzitter Raad van Bestuur

Dhr. M. Feuerberg

Bijlage 1 Profielschets Raad van Toezicht Stichting onder een dak